



Configurar BlueJeans en Canvas

Blue Jeans es una herramienta que le permite crear videoconferencias dentro de Canvas en tiempo real. Para configurar la opción de Blue Jeans en Canvas, deberá hacer lo siguiente:

Configurar BlueJeans en Canvas

Para poder crear conferencias con Blue Jeans deberá tener habilitada la opción "BlueJeans" en el menú de su curso. Si no la tiene habilitada haga lo siguiente: **Diríjase a la opción "Configuraciones" en el menú de su curso y haga clic en la pestaña "Navegación"**

Habilite la opción de "BlueJeans", haga clic en los 3 puntos verticales para seleccionar la opción de "+Enable" o arrastre el elemento hacia arriba. Cuando la haya habilitado, haga clic en "Guardar".

Arrastre elementos aquí para esconderlos de los alumnos.
Desactivar la mayoría de las páginas hará que los alumnos que visitan estas páginas sean redirigidos a la página de inicio del curso.

Cuando haya guardado cambios, podrá ver la opción de “BlueJeans” activa en el menú de su curso.

Página de inicio

Programa I.A.

Módulos

Calificaciones

BlueJeans

Crear una conferencia con BlueJeans

1. Haga clic en “BlueJeans” del menú de su curso, a continuación le mostrará la página donde podrá crear conferencias y donde se almacenan las conferencias finalizadas o antiguas.

The screenshot shows the BlueJeans interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Página de inicio, Programa I.A., Módulos, Calificaciones, BlueJeans (highlighted with a red box), Anuncios, Tareas, Personas, Conferencias, Evaluaciones, Resultados, Foros, Páginas, Archivos, and Colaboraciones. The main content area has the BlueJeans logo at the top left and a blue 'Schedule' button at the top right. Below the logo, there are three sections: 'New BlueJeans Meetings' with a table with columns 'Name', 'Description', 'Start time', and 'End time'; 'BlueJeans Meetings Currently In Progress' with a table with columns 'Name', 'Description', and 'Ends At'; and 'Recorded BlueJeans Meetings' with a note 'Note: Recording links will not work until the file has been fully processed.' and a table with columns 'Name', 'Description', 'Recording time', and 'Recordings'.

2. Haga clic en el botón “Schedule” para crear una nueva conferencia.

Schedule

3. Aparecerá una ventana emergente donde deberá configurar las opciones para su conferencia. A continuación le presentamos cada una de las opciones:

New Conference [Close]

Account conference service
BlueJeans [No debe cambiarse]

Title
[Empty field] [Escriba el nombre de su conferencia para identificarla de mejor manera.]

Description
[Empty field] [Escriba una descripción para sus alumnos acerca de la conferencia.]

Start time
07/30/2018 09:50 AM [Indique la fecha y hora de inicio y fin de la conferencia.]

End time
07/30/2018 10:20 AM

Moderator Required
 Send email notifications through BlueJeans
 Auto record meeting
 Recurring meeting

Members
 Invite All Course Members [Elija a las personas que tendrán acceso a la conferencia. Puede elegir a todos al activar la casilla o buscar un usuario(s) específico que desea que participen en la conferencia en la casilla.]
 Search for Users [Escriba el nombre de su conferencia para identificarla de mejor manera.]

External Guest Emails
 [En caso desea invitar a una persona que no se encuentra en el curso, escriba su correo electrónico en la casilla]

[Close] [Haga clic en "Save" para guardar los cambios.]

Opcionales:
 a. En caso requiera moderador la conferencia, active esta opción.
 b. Enviar un correo de notificación a los alumnos en BlueJeans
 c. Grabar la conferencia en Canvas
 d. Si es una serie de conferencias en diferentes días, puede activar esta opción para agendarlas.

4. Cuando haya guardado, su conferencia aparecerá en “New BlueJeans Meetings”. Podrá editar las configuraciones de la conferencia solamente previo a la hora de la conferencia.

New BlueJeans Meetings

Name	Description	Start time	End time	
Prueba Blue Jeans	Conferencia de prueba para Blue Jeans	08/06/2018 08:30 AM	08/06/2018 09:00 AM	Join Edit Delete

Nota: Es importante realizar una prueba de la conferencia antes de empezar para asegurarse del funcionamiento de la misma.